



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Via Agudio, 10 C.A.P. 23864

Sito Internet: <http://www.comune.malgrate.lc.it>

E-mail: ragioneria@comune.malgrate.lc.it

AREA SERVIZI GENERALI, SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D3 A TEMPO PIENO A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA SERVIZI GENERALI FINANZIARI E RISORSE UMANE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI FINANZIARI E RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 22/11/2016 avente per oggetto "Approvazione fabbisogno triennale del personale 2017/2019, così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 28/03/2017;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Generali Finanziari e Risorse Umane n. 81 del 02/05/2017 avente per oggetto "Avvio selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 di un Istruttore direttivo Contabile Categoria D3 – posizione economica di accesso D3, a tempo pieno, a cui conferire la responsabilità dell'Area Servizi Generali Finanziari e Risorse Umane";

VISTO l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 198/2006 e e successive modifiche e integrazioni e art 35 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/03/2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Malgrate intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura del posto apicale di Istruttore Direttivo dell'Area Servizi Generali Finanziari e Risorse Umane del Comune di Malgrate Categoria D3 - posizione economica D3, con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore), il cui titolare è attualmente in aspettativa, a cui conferire la responsabilità dell'Area Servizi Generali Finanziari e Risorse Umane

All'Area suddetta fanno capo gli Uffici sotto elencati:

- Ragioneria
- Tributi
- Segreteria
- Personale

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni e dall'art 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Durata del contratto e trattamento economico

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata corrispondente al mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normative o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso previsto dal CCNL. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Al posto in esame è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali per la categoria giuridica D3, posizione economica D3:

- Retribuzione tabellare iniziale annuale per 12 mensilità € 24.338,16

- IVC: € 182,52;

- Indennità di comparto per 12 mensilità: € 622,80;

- Tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute;

Il trattamento economico può essere integrato con provvedimento motivato, con un'indennità *ad personam*. L'eventuale trattamento economico integrativo è stabilito tenuto conto dei parametri previsti dalla legge, nonché, in quanto compatibili, dei seguenti criteri:

a) riferimento al trattamento economico dei Responsabili di Area, previsto dagli equipollenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

b) esperienza di lavoro maturata e adeguatamente documentata;

c) peculiarità del rapporto a termine;

d) condizioni di mercato relative alla specifica professionalità.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

6) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

7) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. 03/01/1957, n. 3;

9) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;

10) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004, n. 226;

11) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;

12) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013;

13) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento) in: Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
- Laurea specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 19/S, 22/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 83/S, 84/S, 88/S, 89/S, 99/S, 102/S;
- Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LMG/01, LM16, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM76, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90;

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione). I cittadini della Comunità Europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato, utile ai fini del colloquio;

2) esperienza di servizio di almeno cinque anni, anche cumulabili, in Enti del comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella Categoria D, di cui almeno due nel settore dei servizi finanziari degli Enti Locali;

3) ovvero esperienza di servizio di almeno tre anni, anche cumulabili, in Enti del comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella Categoria D nel settore dei servizi competenti in materia finanziaria e per almeno cinque anni, unitamente al possesso di specializzazioni e/o master post universitari di secondo livello.

4) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse all'esplicazioni delle funzioni richieste;

5) sufficiente conoscenza di una lingua straniera (tra inglese, francese, spagnolo e tedesco).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Domanda di partecipazione alla selezione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.Lgs. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato decreto legislativo.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 e 3-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

- i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la pubblica amministrazione e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o parziale, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (per i nati entro il 31/12/1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

- possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

- di possedere adeguate conoscenze informatiche;

- di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo;

- il candidato deve dichiarare nella domanda di:

- di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
- di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.

Il candidato deve espressamente impegnarsi, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre tre giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 del Codice di procedura civile per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal Comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* preferibilmente in formato europeo che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Malgrate (CO) Via Agudio n.10 e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.malgrate@pec.regione.lombardia.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Malgrate entro e non oltre **IL TERMINE PERENTORIO DEL 08 GIUGNO 2017.**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Malgrate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D3 A TEMPO PIENO A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA SERVIZI GENERALI FINANZIARI E RISORSE UMANE"

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Regolarizzazione della domanda di partecipazione - Esclusione dalla selezione

L'Amministrazione Comunale, in caso di domande e relativi allegati, tempestivamente pervenuti, ma formalmente irregolari o incompleti, procederà all'ammissione con riserva dei richiedenti, invitandoli a regolarizzare le domande stesse entro la data che verrà loro comunicata, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

- l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- le dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma;
- se non regolarizzate nei tempi richiesti le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

Dell'esclusione dalla procedura di cui trattasi verrà data comunicazione scritta agli interessati medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Selezione dei candidati

L'esame dei candidati ammessi alla selezione sarà effettuato da un'apposita Commissione valutatrice.

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio, con i criteri di seguito indicati, ed è finalizzata ad accertare i seguenti elementi, con riferimento alla specificità dell'incarico da attribuire:

- grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione del ruolo da ricoprire

- capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione delle problematiche che potranno verificarsi nella propria area di responsabilità;
- conoscenza del funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.
- esperienze maturate in posizioni assimilabili in enti del comparto Regioni e Autonomie Locali, purché attinenti, e risultati ottenuti;
- adeguate capacità relazionali e attitudinali;

La Commissione valuta i curricula sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio massimo di punti 12, attribuiti come di seguito indicato:

a) esperienza professionale come dipendente categoria D3 con posizione organizzativa in Enti del comparto Regioni -Autonomie Locali nel settore dei servizi finanziari:

- massimo punti 4

- punti 0,20 per ogni trimestre compiuto

b) esperienza professionale in categoria D1 con posizione organizzativa in Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali, nel settore dei servizi finanziari:

- massimo punti 3

- punti 0,15 per ogni trimestre compiuto

c) esperienza professionale come dipendente categoria D3 in Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali nel settore dei servizi finanziari:

- massimo punti 2

- punti 0,10 per ogni trimestre compiuto

d) esperienza professionale in categoria D1 in Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali:

- massimo punti 1

- punti 0,05 per ogni trimestre compiuto

e) formazione professionale, pubblicazioni ed altre competenze rilevabili dal *curriculum*, in ambiti attinenti all'incarico oggetto del presente avviso:

- massimo punti 2

Tutti i punteggi sopra indicati saranno attribuiti in relazione ad attività e/o esperienze professionali svolte nei 10 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i punteggi sopra indicati possono essere cumulati.

In mancanza di una chiara e puntuale indicazione, nel curriculum professionale, in ordine ai titoli sopra indicati, i relativi punteggi non saranno attribuiti.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Malgrate a partire dal 07 Giugno 2017 sull'*home page* sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page. Con le stesse modalità verrà comunicata la data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al punto successivo. Tali comunicazioni pubblicate sul sito Internet del Comune di Malgrate, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Colloquio

Il Colloquio si terrà il giorno **15 GIUGNO 2017 alle ORE 11,00** presso il Comune di Malgrate. L'elenco dei candidati convocati al colloquio, verrà reso noto mediante apposito avviso che verrà pubblica il giorno 9 Giugno 2017 all'albo pretorio *on line* del Comune e nella sezione dedicata ai concorsi del sito internet istituzionale del Comune www.comune.malgrate.lc.it (*home page Concorsi*). Tale comunicazione pubblicata sul sito Internet del Comune di Malgrate, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli interessati dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Malgrate in Via Palazzo Agudio n. 10, nel giorno e all'orario fissati nel suddetto avviso.

La mancata presenza nella giornata e all'ora indicate nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Conclusa la fase dei colloqui, individua il candidato con la più alta competenza professionale da segnalare al Sindaco per il successivo conferimento dell'incarico.

Poiché la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa, ma non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata ad esito della selezione è finalizzata all'individuazione del candidato, sulla base della quale il Sindaco di Malgrate nomina il Responsabile e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà del Sindaco nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato in esito alla selezione. In caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo

contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi preminenti di interesse pubblico.

Stipulazione del contratto

Il candidato prescelto viene invitato a far pervenire al Comune di Malgrate, nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipulazione del contratto individuale;
- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Malgrate) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, in quanto possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

Ai fini dell'assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora non sia possibile procedere l'ufficio a detta verifica, sarà richiesto al/la candidato/a, entro il termine che sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Malgrate ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

All'atto della stipulazione del contratto di lavoro, l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Malgrate che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Qualora il candidato nominato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 1, dell' art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Informazioni generali

La conclusione della procedura selettiva è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso. In caso di revoca il provvedimento è comunicato ai candidati che abbiano presentato domanda.

A norma del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda di ammissione vale anche come autorizzazione al Comune di Malgrate, ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura selettiva in funzione e per i fini di tale procedimento. Tali dati saranno conservati presso l'Area Servizi Generali Finanziari e Risorse Umane e trattati dal medesimo servizio,

anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione pubblica è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione Comunale non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso Ufficio Personale;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- Responsabili del procedimento è la Dott.ssa Norma Spini, Responsabile dell'Area Servizi Generali Finanziari e Risorse Umane,

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda di ammissione sono disponibili sul sito Internet www.comune.malgrate.lc.it (*home page Concorsi*); gli stessi possono inoltre essere ritirati presso l'Ufficio Personale (sede comunale, piano II),

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Malgrate (tel. 0341/2055227).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi Generali e Risorse Umane Dott.ssa Norma Spini.

Lì, 02 Maggio 2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI FINANZIARI E RISORSE UMANE**
Dott.ssa Norma Spini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/1993

Allegato al presente avviso:

- Schema di domanda;

Schema di domanda

**AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI FINANZIARI E RISORSE UMANE
del Comune di Malgrate
Via Palazzo Agudio, n. 10**

23864 Malgrate (LC)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL
D.LGS. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D3 A TEMPO
PIENO A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA SERVIZI GENERALI E
RISORSE UMANE.**

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione pubblica di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____
- Luogo e data di nascita _____

-Residenza Via/Piazza _____ N.

-Città _____

CAP _____

- Provincia _____

- Codice Fiscale _____

- mail _____

- PEC _____

- N. tel. _____

- N. cell. _____

- Cittadinanza italiana o equiparata

SI

NO

(se sì indicazione dello Stato equiparato)

- Godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO

- Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione _____ dalle _____ liste

- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

- Di possedere l'idoneità psico.fisica all'impiego:

SI

NO

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

1. _____

2. _____

3. _____

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

- Di possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in:

- data di conseguimento: _____

- istituto presso il quale è stato conseguito: _____

-votazione _____

Laurea specialistica (D.M. 509/1999) in:

- data di conseguimento: _____

- istituto presso il quale è stato conseguito: _____

- votazione: _____

Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LMG/01, LM16, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM76, LM-77, LM-81, LM-87, LM-88, LM-90;

- data di conseguimento: _____

- istituto presso il quale è stato conseguito: _____

-votazione: _____

equipollente (in tal caso riportare di seguito gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza)

- data di conseguimento _____, -

- istituto presso il quale è stato conseguito _____

-votazione _____;

- Di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli:

Dottorato di ricerca in: _____;

Master in: _____;

Scuola di specializzazione in: _____;

Corso di alta formazione e/o di perfezionamento in: _____;

Abilitazione all'esercizio della professione di _____;

Altri titoli (in caso di possesso di più attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indicare l'oggetto del corso):

Di aver maturato esperienza di servizio di almeno cinque anni in Enti del comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella categoria D, di cui almeno due nel settore dei servizi finanziari degli Enti Locali nei seguenti periodi e con le seguenti qualifiche:

- dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale):

- dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale):

- dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale):

- dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale):

ovvero di aver maturato esperienza di servizio di almeno tre anni, anche cumulabili, in Enti del comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella cat. D nel settore dei servizi competenti in materia finanziaria per i seguenti periodi:

- dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale):

- dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale):

- dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale):

unitamente (nel secondo caso) al possesso delle seguenti specializzazioni e/o master post universitari di secondo livello:

- di posseder adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse all'esplicazioni delle funzioni richieste

SI

NO

- Di avere sufficiente conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese

francese

spagnolo

tedesco

- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune:

SI

NO

- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune:

SI

NO

Il sottoscritto, inoltre:

si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 del Codice di procedura civile per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal Comune;

autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1) *Curriculum* professionale in formato europeo e sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;

2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;

3) Eventuale documentazione ritenuta utile;

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma
(non autenticata)

NOTA BENE: Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).